

30. maj 2023

Referat af bestyrelsesmøde d. 26. april 2023

Mødedato / sted: 26. april 2023. Mødet blev afholdt Gribskov Genbrug & Ressourcer A/S Holtvej 18c, Græsted kl. 15:00 – 18:00.

Mødedeltagere: Pernille Søndergaard (formand)
Jannich Petersen (JP) (næstformand)
Lars Nielsen (LN) - afbud
Britta Christholm (BC) - afbud
Allan Nielsen (AN)
Mette Therkildsen (MT)

Gæster: Sune Pind Kristensen (SPK), deltog under hele mødet.
Marie Bruun Nielsen (MBN), deltog under hele mødet.

Referent: Mette Therkildsen

Referatet er udarbejdet i forhold til fremsendt dagsorden.

Dagsorden for mødet

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøder d. 6. marts 2023.
2. Meddelelser fra formanden
3. Forelæggelse af eventuelle indførsler i revisionsprotokollen og stillingtagen hertil.
4. Orientering fra ledelsen om selskabets virksomhed i den forløbne periode.
5. Balancen for perioden 1. januar – 28. februar 2023 til orientering
6. Proces for implementering af 10 fraktioner til diskussion
7. Opsamling strategiseminar
8. Kommunikation
9. Fastsættelse af mødedatoer for bestyrelsesmøder i 2023
10. Eventuelt

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet d. 6. marts 2023.

Referatet er elektronisk godkendt af bestyrelsen.

2. Meddelelser fra formanden

Formanden orienterer kort om aktiviteter siden sidste bestyrelsesmøde. Herunder proces for ejerstrategien, der skal sætte rammerne for GFGR's fremadrettede arbejde. Ejerstrategien skal være med til at understøtte den rammeregulering selskabet arbejder under. Der er aftalt en proces i forhold til færdiggørelse af ejerstrategien, hvor bestyrelsen i GF får lejlighed til at kommentere på strategien og supplere med

områder, hvor selskabet kan arbejde innovativt med at understøtte Gribskov Kommunes udvikling.

I forhold til nummerpladescanning på genbrugspladserne og takstmodel har GFGR været i dialog med VF vedr. en model der er mindre økonomisk belastende for de mindre erhvervsvirksomheder.

Forslag til behandling i Gribskov Kommune. Behandlet på KTM 18. april, hvor indstillingen blev anbefalet og videresendt til ØU. Næste politiske udvalg: ØU 24. april og Byråd 2. maj. Ny takst kan træde i kraft 3. maj. VF har meddelt, at det rent teknisk er sværere end forventet. Men udbyder (Optidata) melder, at systemet skulle fungere fra d. 1. maj.

GFGR ændrer takstblad på hjemmesiden og udsender pressemeddelelse efter Byrådsmødet.

PS nævnte endvidere, at der afholdes reception for medarbejdere, bestyrelse og samarbejdspartnere i anledning af MT fylder 60 år d. 31. august. Byrådet og direktion, Gribskov kommune inviteres.

Bestyrelsen tog formandens meddelelser til efterretning.

3. Forelæggelse af eventuelle indførsler i revisionsprotokollen og stillingtagen hertil.

Ingen bemærkninger til punktet.

4. Orientering fra ledelsen

MT og SPK gennemgik de væsentligste observationer vedr. drift om forhold, der påvirker driften.

Årsafregning 2022 samt 1. aconto 2023 er gennemført. Kunderne modtog regninger fra medio marts. Der har været mange henvendelser. I alt godt 1.500 henvendelser på telefon i perioden medio marts til medio april. Ca. 91% af alle kald er besvaret. 1.750 mails i Q1. De primære spørgsmål har været til "en større regning". Svaret har været en lavere regning fra GK, da affald fremadrettet afregnes af GF. Der har ikke mange spørgsmål vedr. moms.

27.573 regninger med affald, der ud over 515 regninger til erhvervskunder. Kundeservice skønner, at der udestår at sende ca. 1.100 regninger til kunder, med lejlighed, udlejning mv. der ud over vil der være erhverv, der anvender private leverandører. Dette tal kendes ikke. Dvs. i alt ca. 29.188.

I første kvartal har været ca. 30.000 besøgende på hver af genbrugspladserne. Juli, hvor der flest besøgende er forventningen ca. 20.000. De to genbrugspladser har hver især registreret 700 – 800 erhvervskunde scanninger i marts.

Genbrugspladserne

Der bliver leveret en ny fejekost til Højelt genbrugsplads i uge 19. Videoovervågning på begge pladser i drift fra april. Der er skærme i mandskabsbygningerne, for bedre at have overblik over kollegaer, maskiner og kunder.

Pumpebrønd på værksted i Højelt laves større, for at overholde krav for servicering af pumpe. Der er etableret og tilsluttet fibernet på Højelt genbrugsplads. Rørbrud på stophane udenfor omlasten er udbedret i marts. Plast og MDK indsamles i krog-containere, i stedet for små rullecontainere som er Vestforbrændings forsøgsmodel. GFGR er eneste kommune som ikke har en kommunal indsamling af Plast og MDK i komprimatorbil fra genbrugspladserne.

Kemisk risiko vurdering

Der er en lang proces med at vejlede i brugen af databasen. Alle medarbejdere er introduceret til databasen og der køres et sideløbende arbejde med WSP. Der bliver udarbejdet en opdateringsproces til årshjulet af WSP. Genbrugspladsen i Højelt er endelig blevet godkendt d. 19. april. Beton i fuger ved vaskeplads var i orden.

Fødevarerstyrelsen

Transportører og renovatører har fået procedurebeskrivelse til gennemlæsning, godkendelse og signatur, så en uanmeldt fødevarerkontrol kan se historik.

Personale

Der har siden sidste bestyrelsesmøde været trivselsundersøgelse og arbejdspladsvurdering. Der er nogle opmærksomhedspunkter på arbejdsmiljø, som der bliver taget hånd om snarest. Trivselsundersøgelsen som helhed er meget fin.

Generelt er samarbejdet på pladserne i opadgående kurve. Senest har 3F Helsingør spurgt ind til transformationen om modtagelse af medarbejdere, uddannelse af medarbejdere og hvad der er gjort for at vende stemningen på pladserne.

Bemandingen i GFGR er næsten i mål. 1. maj starter en affaldsplanlægger, til at supportere Marie med løsninger og viden indenfor affaldsverdenen.

Dødsfald på Skærød. En kunde kørte ind på pladsen og blev opdaget 15 minutter senere, siddende livløs i sin bil. Medarbejderen tog vedkommende ud og påbegyndte HLR, hjerteløbere kom og bidrog til redningen. Da ambulancen ankom med læge, blev genoplivningsforsøg stoppet og manden blev transporteret ind til sygehus. Pårørende kom senere samme dag og hentede bilen og spurgte ind til hændelsen, uden at det blev ubehageligt for medarbejderne. Alle medarbejdere blev tilbudt krisehjælp og en psykolog ringede og talte med medarbejderne, som alle afslog krisehjælp for nuværende.

Bestyrelsen takkede for en grundig orientering og kvitterede for den fine trivselsundersøgelse. Ledelsens orientering blev taget til efterretning.

5. Balancen for perioden 1. januar – 28. februar 2023 til orientering

MT gennemgik kort balancen. Af opgørelsen 28. februar fremgår, at omsætningen de første to måneder har været begrænset. Siden er der fremsendt aconto 2023. Der udestår, at få faktureret ca. 1.100 kunder (ejerlejligheder, udlejningsejendomme),

tidligere er de opkrævet via ejendomsnummer. Data skal gennemgås for at sikre, at de opkræves korrekt. Aktion er igangsat.

Driftsomkostningerne på indsamling og bearbejdning er over budget. Der kan være tale om periodisering eller en øget omsætning, der medfører ekstra indsamling. Da selskabet ikke har erfaringsdata vil første indikation blive efter kvartalsregnskabet, hvor indtægterne for 1H 2023 er medtaget.

Administrationsomkostningerne er ligeledes over budget pr. 28. februar. Det er ikke usædvanlig med øgede omkostninger, særligt i januar. Dette forventes udlignet over året.

Resultatet er p.t. et underskud på 342.169 kr.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6. Proces for implementering af 10 fraktioner til diskussion

MBN gennemgik kort dagsorden for møde med KTM i maj. Udover sagsfremstilling, der gennemgår forslag til løsninger bliver affaldsregulativ for husholdningsaffald og erhvervsaffald gennemgået.

Udkast til Regulativ for husholdningsaffald er det regulativ, der fastlægger reglerne for den nye affaldssortering for alle private husstande i Gribskov Kommune. Formatet for regulativet er fastlagt nationalt og kan ikke ændres. Alle fraktioner skal beskrives individuelt. Der er desuden tekst som også er obligatorisk og ikke kan ændres.

Regulativ for erhvervsaffald fastlægger regler for erhverv, og er også et fast format med obligatorisk tekst. Mange af ændringerne i regulativet for husholdningsaffald vil være de samme for erhverv for så vidt anbringelse af beholdere etc. (når erhverv anvender den kommunale affaldsordning).

MBN gennemgik kort baggrundsnotat for ny affaldssortering i Gribskov Kommune, der samler de overvejelser og informationer bag de løsningsmodeller for ny affaldssortering. Formålet med notatet er at bevare viden således at det er muligt til en vis grad at genkalde hvorfor de konkrete anbefalinger blev givet. Notatet er et levende dokument, der fortsat opdateres med ny viden og præciseres.

Bestyrelsen diskuterede emnet og konkluderede følgende:

- Overveje at tydeliggøre obligatorisk tekst og "fri tekst" gennem brug af forskellige skrifttyper.
- Konsekvensvurdere bøder, sanktioner og dispensation. Herunder rollefordeling i forhold til myndighed.
- Borgermøde umiddelbart efter byrådsmøde. Juni og ikke Juli.
- Info til borgere via eboks.

Bestyrelsen besluttede, at ledelsen vender retur vedr. emnerne og der afholdes et bestyrelsesmøde, teams, hvis nødvendigt.

7. Opsamling strategiseminar

Som opfølgning på strategiseminaret d. 8. marts har GFGR startet et internt analysearbejde op omkring de to genbrugspladser på hhv. Skærød og Højelt.

Herunder kortlægning af nuværende forhold for kommunen, f.eks. infrastruktur, besøgstal, affaldsmængder, byudviklingstendenser, befolkningstal. De nære omgivelser som trafikmønstre på pladsen og placering af containere.

Analysen ser også på ombygning og mulig nye placeringer af omlastningen på Højelt. Der bliver behov for at ombygge omlastningen for at kunne håndtere de nye 2-kammerbiler (når 10 fraktioner er implementeret). Systemet i indkast til silo/grav i det gamle forbrændingsanlæg, hvorefter affaldet skal grabbes til stationært komprimatoranlæg, er ikke effektivt.

Det forventes fortsat at der bliver lovkrav om direkte genbrug på alle genbrugspladser, forventeligt fra slut-2024. Etablering af afmærkede områder til direkte genbrug (lovkrav) bør indtænkes i en evt. organisering af genbrugspladserne. GFGR afventer fortsat præcise formulering i de to bekendtgørelser. I mellemtiden er GFGR i dialog med foreningen De Gode Ting. GFGR forventer at opstarte nogle forsøgsordninger i 2023.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

8. Kommunikation

Bestyrelsen besluttede, at referatet offentliggøres på hjemmesiden. Dog ikke informationer, der vedrører igangværende sagsbehandling, strategiske eller personrelaterede oplysninger.

9. Fastsættelse af mødedatoer for bestyrelsesmøder i 2023

Det blev besluttet, at der afholdes bestyrelsesmøder d. 31. maj (Generalforsamling) 12. juni, 27. september og 8. november.

10. Eventuelt

Ingen bemærkninger

Godkendt elektronisk maj 2023

Pernille Søndergaard

Jannich Petersen

Lars Nielsen

Britta Christholm

Allan Nielsen